

ARDF競技大会 開催計画書・申出書

地方、支部、公認 (該当を○で囲む)

年 月 日

一般社団法人 日本アマチュア無線連盟
A R D F 委 員 会 殿

開催者
住 所 〒 _____

役職又は名称
氏 名 _____

呼出符号 _____

電話番号 _____

メールアドレス _____

大会担当者

氏 名 _____

呼出符号 _____

電話番号 _____

メールアドレス _____

※ 開催申出書の提出者は下記を基準とし
2か月前までに提出する。(メール可)

地方大会:地方本部長

支部大会:支部長

公認大会:代表者

ARDF競技大会実施規程に基づき、下記のARDF競技大会を計画したので、「ARDF機材借用願い」
を添えて提出します。

記

1. 開催年月日

年 月 日

2. 競技大会名称

_____ ARDF競技大会

3. 競技場所(未確定の場合は予定場所を記入)

4. 参加予定人員

約 _____ 人

5. 競技者の参加費

会員 (1) 成年 _____ 円 (傷害保険料を含む。)

(2) 19歳未満 _____ 円 (傷害保険料を含む。)

非会員 (3) 成年 _____ 円 (傷害保険料を含む。)

(2) 19歳未満 _____ 円 (傷害保険料を含む。)

ARDF機材借用願い

一般社団法人 日本アマチュア無線連盟 殿

年 月 日

下記条項を遵守し、ARDF機材の借用を申し出します

借用期間 年 月 日 ~ 年 月 日
競技会日 年 月 日
競技会名 _____ 競技種目 _____
競技場所 _____

その他・借用願は大会開催申出書と同時に提出する
・競技場所未確定の場合は、予定場所を記入する

借用責任者住所 _____

氏名・呼出符号 _____

電話番号 _____

メールアドレス _____

借用機材

TX	クラシック	必要	不要	アンテナの支柱等は借用者が準備する。
	スプリント	必要	不要	
	FOX-O	必要	不要	
SI	システム	必要(セット数 _____ セット)	不要	PC等は借用者が準備する。
	SIカード	必要(枚数) _____ 枚 (10枚単位)	不要	
	三角柱	必要(TXフラッグとパンチ台)	不要	
	スタート、ゴール旗	必要	不要	支柱等は借用者が準備する。
	スタートチャイマー	必要	不要	
	ゼッケン	必要(枚数) _____ 枚	不要	
	メダル、賞状	必要	不要	必要の場合は有償。

※ゼッケン、メダル、賞状などの数量は参加人数が確定しだい(大会の4週間前までに)連絡のこと。

借入条項

- 1、借用者及び運用者はJARL会員であること。
- 2、TXを操作できる者は、3アマ以上の資格者に限る。
- 3、輸送費は借用者負担とする。
- 4、機材等は、十分な注意を払い借入者自らが管理する。
- 5、返却日を遵守する。
- 6、機材等清掃後返却する。
- 7、故障、紛失、破損等が発生した場合は速やかに連盟に連絡し善後策を講じること。
- 8、借入者の不注意により、故障、紛失、破損等は借用者負担で現品回復を行うものとする。
- 9、機材の使用に伴い他人へ損害を生じさせた場合、借入者の責任とする。

※ 使用期間が重なる場合は下記の順位が優先される。(委員会が一時的に貸出を停止する場合がある。)

1全日本大会、2地方大会、3支部大会、4公認大会、5練習会等

機材保管場所が借用責任者住所と異なる場合の送り先

住所 _____ 郵便番号 _____
氏名・呼出符号 _____
電話番号 _____
メールアドレス _____